

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 044/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NONOAI**, por intermédio da Prefeita Municipal Sra. **ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, no uso das atribuições legais, resolve instaurar nesta data o presente processo licitação, na modalidade **CONTRATAÇÃO DIRETA**, do tipo **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, pela Lei 14.133/2021, conforme descrição contida no presente processo.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para **EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO**, visando o preenchimento de vagas e cadastro reserva para os cargos de **Agente de Endemias, Agente de Saúde, Professor Anos Iniciais e Professor Educação Infantil**, para atender as necessidades da Administração Municipal.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação se faz necessária para suprir a demanda de pessoal da Administração Municipal de forma legal e transparente. A realização de Processo Seletivo exige conhecimentos técnicos específicos, sistema de inscrições seguro, logística de provas e imparcialidade na correção, sendo fundamental a contratação de empresa especializada para garantir a lisura, eficiência e celeridade do certame, em conformidade com os princípios da administração pública e a Lei nº 14.133/2021.

Pelo exposto, faz-se uso da faculdade do Artigo 72 da Lei 14.133/2021, para Contratação Direta, do tipo Dispensa de Licitação, nos termos do **Artigo 75 da Lei 14.133/2021**, observando todos os requisitos legais.

3. JUSTIFICATIVA JURIDICA

O presente instrumento de justificativa visa cumprir o disposto no **Artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021** como antecedente necessário à contratação por dispensa de licitação, a qual objetiva, **Contratação de empresa especializada para “EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO”**, conforme Termo de Referência.

A Constituição Federal acolhe a presunção de que a prévia licitação produz a melhor contratação, isto é, aquela que assegura a maior vantagem possível à Administração Pública, com observância ao princípio da isonomia. Contudo, a própria Constituição se encarregou de limitar tal presunção, facultando a contratação direta nos casos previstos na legislação pertinente.

A Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 regulamentou o dispositivo constitucional transcrito e instituiu normas e procedimentos para a realização de licitações e celebração de contratos no âmbito da Administração Pública, prevendo, neste contexto, hipóteses



excepcionais de contratação direta, em que, legitimamente, a Administração pode celebrar contratos sem a prévia realização de processo licitatório, com o devido amparo legal e dotadas das devidas justificativas legais.

Nesse passo, a Lei n.º 14.133/2021 possibilita exceções a esta regra, como a dispensa de licitação (**Artigo 75**). Neste expediente, aplica-se a hipótese do **Art. 75, inciso II**, da mencionada Lei.

O referido texto leciona que a licitação será dispensável quando os valores no caso de **outros serviços e compras**, sejam inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado para **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, pelo Decreto n.º 12.343, de 30 de dezembro de 2024.

De outro norte, embora a legislação permita a Contratação Direta, não significa inaplicação dos princípios básicos que orientam a atuação administrativa, nem caracteriza uma livre atuação administrativa. É obrigatório o cumprimento de diversos requisitos, a fim de que a escolha da contratação recaia sobre empresa com qualificação técnica, que cumpra os requisitos de habilitação, e que apresente a melhor proposta, preservando assim os princípios da contratação pública.

A ausência de licitação não se equivale a uma contratação informal, realizada por quem a Administração melhor lhe aprovar, sem a adoção de cautelas e prova documental condizente e apta a dar suporte e respaldo a via adotada, pelo contrário, a contratação direta exige um procedimento prévio, em que a observância de etapas e formalidades é imprescindível. Trata-se de um procedimento formal prévio destinado a produzir a melhor escolha possível para a Administração.

Além disso, ressalte-se que, nestes casos relacionados pela legislação, há a discricionariedade da Administração na escolha da dispensa ou não do certame, devendo sempre levar em conta o interesse público.

Pelo exposto, pode a Administração Pública aplicar o **Artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para dispensar licitação** e contratar diretamente pessoa jurídica que preencha TODOS os requisitos previstos no Processo de Licitação.

4. ENQUADRAMENTO LEGAL

A Nova Lei de Licitações autoriza expressamente a contratação direta mediante dispensa de licitação, nos termos do **Artigo 75**, conforme dispõe:

Art. 75. *É dispensável a licitação:*

II - *para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

Além da previsão do contido no **Artigo 75, II, da Lei 14.133/2021**, é obrigatório o cumprimento de outros requisitos legais, nos termos do Artigo 72 da Lei.

Art. 72. *O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:*



I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no Art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Além disso, foram observadas as regras contidas nos Artigos 18 e 23 da Lei 14.133/2021.

5. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

A escolha do fornecedor observou os requisitos Técnicos, de melhor preço, de cumprimento de requisitos de habilitação, de regularidade, e que possui qualificação técnica para realização dos serviços, bem como reputação ilibada e inquestionável.

Esclareça-se ainda que a empresa atende todas as condições de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, exigidas no instrumento convocatório.

Nesse sentido, a escolha recai sobre a empresa **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 00.849.426/0001-14, estabelecida na Rua Casserimo de Abreu, n.º 347, Bairro Rio Branco, na Cidade de Porto Alegre-RS, CEP: 90.420-001, em face do valor e consultas de idoneidade realizadas.

6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A responsabilidade e o eficiente emprego dos recursos do Erário Público deve ser meta permanente de qualquer Administração. Como se sabe, tendo em vista que o objetivo dos procedimentos licitatórios é selecionar a proposta mais vantajosa à administração, e considerando o caráter excepcional das ressalvas de licitação, um dos requisitos indispensáveis à formalização desses processos é a justificativa do preço.

Assim, vale ressaltar que o preço a ser pago encontra-se em conformidade com a média no mercado específico, obtida através de pedido de orçamento para empresa, sendo:



- **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 00.849.426/0001-14, estabelecida na Rua Casserimo de Abreu, n.º 347, Bairro Rio Branco, na Cidade de Porto Alegre-RS, CEP: 90.420-001, que apresentou o **valor global de R\$ 10.980,00** (dez mil novecentos e oitenta reais);
- **INSTITUTO DE PESQUISAS, POS GRADUACAO E ENSINO DE CASCAVEL - IPPEC**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 02.276.193/0001-33, estabelecida na Rua Parana, n.º 5906, Bairro Coqueiro, na Cidade de Cascavel-RS, CEP: 85.807-040, que apresentou o **valor global de R\$ 20.000,00** (vinte mil reais);

Além disso, foi solicitado proposta para as empresas **FUNDATEC** – Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciência e **FUNDAÇÃO LA SALLE**. No entanto, ambas as instituições **DECLINARAM** da solicitação e informaram não ter interesse ou disponibilidade para apresentar proposta comercial para o presente objeto.

Em consulta ao **Portal LICITACON**, base de preços no Estado do Rio Grande do Sul, foram obtidos os seguintes resultados, em contratações semelhantes:

- **Contrato n.º 0162/2025** – Município de **Gaurama/RS**, valor total de **R\$ 14.900,00** (quatorze mil e novecentos reais);
- **Contrato n.º 0181/2025** – Município de **Gramado/RS**, valor total de **10.280,00** (dez mil, duzentos e oitenta reais);
- **Contrato n.º 021/2025** – Município de **Liberato Salzano/RS**, valor total de **R\$ 13.300,00** (treze mil e trezentos reais)

Os contratos demonstram a adequação e compatibilidade do valor proposto com os preços de mercado para serviços de natureza similar, assegurando a razoabilidade e a legalidade da presente contratação.

Feita a publicação da intenção de contratação, nos termos do **artigo 75, §3º da lei 14.133/2021**, para obter eventuais propostas de interessados, tendo recebido 01 (uma) propostas, sendo:

- **SARMENTO CONCURSOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 08.377.069/0001-40, estabelecida na Rua Av. Coronel Ulisses, n.º 310, Bairro Jardim São Lourenço, na Cidade de Campo Grande-MS, CEP: 79041-580, que apresentou o **valor global de R\$ 16.700,00** (dezesesseis mil com setecentos reais);



Nesse sentido, devidamente justificado o preço a ser contratado no presente processo.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS:

Os recursos necessários ao custeio da despesa oriunda com a presente contratação encontram-se devidamente alocados no orçamento da Prefeitura Municipal para o exercício de 2025, classificados sob o código:

- **0801** - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- **2030** - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- **339039000000** - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
- **REDUZIDO 438**

CONCLUSÃO Em relação aos preços verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviços similar, podendo a Administração solicitá-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Do acima exposto, inobstante o interesse em contratar com **OBJETIVA CONCURSOS LTDA**, relativamente a prestação do serviço em questão, é decisão discricionária de a Prefeita Municipal optar pela contratação ou não, ante a criteriosa análise da Comissão de Licitações e da Procuradoria Jurídica de toda a documentação acostada aos autos que instruem o presente procedimento.

Nonoai-RS, 05 de dezembro de 2025.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ____/2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE NONOAI
E A EMPRESA.....

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NONOAI**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 91.567.974/0001-07, estabelecido na Av. Pe. Manoel Gomez Gonzalez, 509, centro, Nonoai/RS, neste ato representado pelo Prefeita Municipal, Sra. **ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF sob o n.º 026.979.929-01, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º....., estabelecida na Rua, na cidade de, representada pela(a) Sr(a)....., inscrito no CPF sob n.º....., doravante denominada CONTRATADA, por esta e na melhor forma de direito, têm justo e contratado o que adiante segue, mediante as cláusulas e condições descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DISPOSIÇÃO GERAL: O presente contrato rege-se pelas disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores, bem como o atendimento das cláusulas e condições estabelecidas no Processo e seus anexos, em cumprimento ao processo administrativo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º xxx/2025**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: Contratação de empresa para **EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO**, visando o preenchimento de vagas e cadastro reserva para os cargos de **Agente de Endemias, Agente de Saúde, Professor Anos Iniciais e Professor Educação Infantil**, para atender as necessidades da Administração Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA, REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZO: A presente contratação será executada na forma de Prestação de Serviços, segundo o disposto no **Art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133**.

Parágrafo Único – O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e terá vigência de **06 (seis) meses**. O prazo poderá ser prorrogado, conforme a necessidade da Administração, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores:

Item	Descrição	Und.	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	➤ EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO , visando o preenchimento de vagas e cadastro reserva para os cargos de Agente de Endemias ,	Serv.		R\$	R\$



	Agente de Saúde, Professor Anos Iniciais e Professor Educação Infantil.				
VALOR TOTAL DO CONTRATO					R\$

Parágrafo Primeiro - O pagamento será de forma parcelada, em estrita conformidade com as condições estabelecidas no **Termo de Referência e na Proposta Comercial da Contratada**, vinculado ao cumprimento das etapas descritas no cronograma abaixo:

- **1ª parcela de 30%:** na homologação das inscrições;
- **2ª parcela de 50%:** na realização da Prova Objetiva;
- **3ª parcela de 20%:** na entrega do resultado final.

— O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, emissão da nota fiscal e comprovação de recebimento pelo(a) Responsável da Secretaria competente.

Parágrafo Segundo - A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, no campo de Informações Complementares, a indicação do número do Processo Licitatório e do respectivo Contrato.

Parágrafo Terceiro - Os preços sofrerão reajustes, desde que ultrapassados **12 (doze) meses**, conforme determina o §1.º do Art. 2.º da Lei Federal n.º 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

I - Será utilizado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

CLÁUSULA - DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: A empresa contratada será responsável por todas as etapas da **EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**, conforme descrito a seguir:

- a) Assessoramento jurídico e realização de diagnóstico prévio;
- b) Elaboração dos Editais e do Cronograma;
- c) Disponibilização de website e página específica para inscrições on-line e divulgação de todo o material relacionado ao certame;
- d) Ampla divulgação do certame seletivo em portais especializados e redes sociais;
- e) Atendimento on-line aos candidatos e público em geral;
- f) Confecção, aplicação e correção das provas;
- g) Processamento das notas e emissão de listagem de classificação;
- h) Recebimento eletrônico dos recursos e emissão de parecer individualizado;
- i) Montagem do banco de dados dos candidatos classificados em formato eletrônico;
- j) Montagem de dossiê contendo toda a documentação do certame;



CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO: A fiscalização do presente contrato ficará ao encargo da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente contrato serão empenhadas na seguinte dotação orçamentária:

- **0801 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**
- **2030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **339039000000 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
- **REDUZIDO 438**

CLÁUSULA OITAVA - DAS DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: Todas as despesas e demais recursos necessários ao fornecimento ora contratados, incluindo-se eventual contratação de pessoal para o desempenho de suas obrigações contratuais, serão de responsabilidade da CONTRATADA, descaracterizando-se, assim, qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE ou obrigação pecuniária de qualquer natureza, além daquelas descritas na CLÁUSULA QUINTA.

CLÁUSULA NONA - DOS DEVERES E DIREITOS DAS PARTES:

Parágrafo Primeiro - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Processo e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes no Processo e da proposta;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Processo e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Parágrafo Segundo - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Processo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Processo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor;



- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência e/ ou Processo de Dispensa, o objeto com avarias ou defeitos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- e) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Responder perante o Município e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão na entrega do objeto de sua responsabilidade ou por erro seu, em qualquer item deste Contrato;
- h) Não transferir em hipótese alguma este instrumento contratual a terceiros;
- i) Realizar a entrega dos objetos solicitados no Município de Nonoai-RS, sem qualquer despesa para o Município referente a transporte, diárias de funcionários da mesma, etc.;
- j) Prestar esclarecimentos ao Município sobre eventuais atos ou fatos notificados que envolvam a empresa, independentemente de solicitação;
- k) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, a social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço;
- l) Cumprir com as demais obrigações constantes no referido Processo de Licitação;
- m) Atender todas as legislações vigentes com relação ao objeto do contrato, devendo ser aplicados eventuais legislações novas que venham a modificar os procedimentos;

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES: O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no Artigo 156, da Lei 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA fica sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, no caso de falta de presteza e eficiência no fornecimento previsto no contrato;
- b) multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) suspensão do direito de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
- d) declaração de inidoneidade para participar de licitação junto ao MUNICÍPIO, na hipótese de recusar-se ao cumprimento do contrato.

Parágrafo Segundo - O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do valor estipulado na CLÁUSULA QUINTA o valor de qualquer multa porventura imposta à CONTRATADA em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO: O contrato poderá ser rescindido, nas hipóteses previstas nos Artigos 137 e seguintes da lei 14.133/2021.

Parágrafo Único - Em caso de rescisão antecipada, será pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA o valor proporcional ao que fora cumprido até a rescisão.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO: São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no Artigo 104 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Nonoai, sem opção por qualquer outro, para dirimir eventuais dúvidas que possam advir do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente termo, elaborado em duas vias de igual teor e forma, para os mesmos fins e efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas.

Nonoai, ... de de 2025.

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Vistos:

Assessor Jurídico

Sec. Fazenda

Fiscal do Contrato

Gestor do Contrato



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa para **EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO**, visando o preenchimento de vagas e cadastro reserva para os cargos de **Agente de Endemias, Agente de Saúde, Professor Anos Iniciais e Professor Educação Infantil**, para atender as necessidades da Administração Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se faz necessária para suprir a demanda de pessoal da Administração Municipal de forma legal e transparente. A realização de Processo Seletivo exige conhecimentos técnicos específicos, sistema de inscrições seguro, logística de provas e imparcialidade na correção, sendo fundamental a contratação de empresa especializada para garantir a lisura, eficiência e celeridade do certame, em conformidade com os princípios da administração pública e a Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Empresa Contratada deverá prestar os seguintes serviços técnicos, conforme especificações:

- a) Assessoramento jurídico e realização de diagnóstico prévio;
- b) Elaboração dos Editais e do Cronograma;
- c) Disponibilização de website e página específica para inscrições on-line e divulgação de todo o material relacionado ao certame;
- d) Ampla divulgação do certame seletivo em portais especializados e redes sociais;
- e) Atendimento on-line aos candidatos e público em geral;
- f) Confecção, aplicação e correção das provas;
- g) Processamento das notas e emissão de listagem de classificação;
- h) Recebimento eletrônico dos recursos e emissão de parecer individualizado;
- i) Montagem do banco de dados dos candidatos classificados em formato eletrônico;
- j) Montagem de dossiê contendo toda a documentação do certame .

3.2. **Expectativa de Candidatos Inscritos:** Para o presente certame estima-se a inscrição de até 150 candidatos escritos, considerando a demanda e a disponibilidade de vagas oferecidas pelo Município de Nonoai/RS. Essa estimativa orientará o dimensionamento adequado dos recursos necessários para a realização do certame.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO



4.1. O prazo estimado para a execução completa dos serviços é de até **120 (cento e vinte) dias**, compreendendo desde o lançamento do Edital até a homologação final. A data de início dependerá da assinatura do contrato.

5. VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência contratual será o mesmo da execução, podendo ser prorrogado conforme a necessidade da Administração, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

6. VALOR DE REFERÊNCIA

6.1. O valor de referência para a contratação deverá ser realizado de acordo com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, considerando a média ou o menor valor das propostas apresentadas, desde que tecnicamente aceitáveis.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, vinculado à entrega das etapas do serviço, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, obedecendo ao seguinte cronograma:

- **1ª parcela de 30%:** na homologação das inscrições;
- **2ª parcela de 50%:** na realização da Prova Objetiva;
- **3ª parcela de 20%:** na entrega do resultado final .

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

- **0801 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**
- **2030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
- **339039000000 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
- **REDUZIDO 438**

9. HABILITAÇÃO

9.1. A empresa deverá comprovar qualificação técnica para a prestação dos serviços de organização de concursos públicos ou processos seletivos, bem como regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, conforme Lei nº 14.133/2021.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES



10.1. Obrigações da Contratada:

- Realização de inscrições pela Internet;
- Elaboração de até 30 questões por cargo (4 alternativas), aplicação e correção eletrônica da Prova Objetiva para todos os cargos;
- Fornecimento de material de orientação, sinalização e identificação de equipe, para realização das Provas Objetivas;
- Designação e pagamento das bancas de coordenação;
- Realização de desempate (Sorteio/Loteria Federal) em ato público.

10.2. Obrigações da Contratante:

- Fornecimento de legislação e dados para o edital;
- Custeio de publicações oficiais dos editais;
- Estabelecimento de convênio bancário para taxas de inscrição;
- Cedência de local para a Prova Objetiva (limpeza, manutenção, segurança);
- Cedência de pessoal para compor a banca de fiscalização de provas .

11. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

11.1. A fiscalização do contrato será realizada por servidor a ser designado pela Secretaria Competente, que verificará o cumprimento das obrigações contratuais.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A execução dos serviços deverá ser realizada em conformidade com as normas vigentes.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Casos omissos ou situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, em conformidade com a legislação vigente.

Nonoai/RS, 19 de novembro de 2025.

NATHALIE GUERRA VIEIRA TIZZIANI
Secretária de Administração e Recursos Humanos



ANEXO III
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE REFERÊNCIA

Planilha Orçamentária de Referência

Item	Descrição-Sintética	Fornecedor	CNPJ	Und.	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	➤ EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO, visando o preenchimento de vagas e cadastro reserva para os cargos de Agente de Endemias, Agente de Saúde, Professor Anos Iniciais e Professor Educação Infantil.	OBJETIVA CONCURSOS LTDA	00.849.426/0001-14	Serviço	1	10.980,00	10.980,00
		INSTITUTO DE PESQUISAS, POS GRADUACAO E ENSINO DE CASCAVEL - IPPEC	02.276.193/000133	Serviço	1	20.000,00	20.000,00
		SARMENTO CONCURSOS LTDA	08.377.069/0001-40	Serviço	1	16.700,00	16.700,00

Valor Médio de Referência: R\$ 15.893,33 (quinze mil, oitocentos e noventa e três reais e trinta e três centavos).

Nonoai/RS, 05 de dezembro de 2025.

PEDRO VANDERLEI PORTELA DOS SANTOS
Diretor do Departamento de Compras e Licitações

